



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

กรมยุทธการทหารอากาศ

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ตามประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กรมยุทธการทหารอากาศ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา นั้น

คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กรมยุทธการทหารอากาศ ได้ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ และประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง วันอังคารที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการเลือกสรร ดังมีบัญชีรายชื่อตามผนวกแนบท้าย ประกาศนี้ จึงขอให้ผู้มีรายชื่อตามลำดับที่กำหนด มารายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘๓๐ - ๑๒๐๐ ณ สำนักงานกำลังพล กรมยุทธการทหารอากาศ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ หากไม่มารายงานตัวภายในวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

พลอากาศโท

(ไวพจน์ เกิงฝาก)

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

กรมยุทธการทหารอากาศ

ผนวก

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

กรมยุทธการทหารอากาศ

ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
	<b>ตัวจริง</b>	
๑	น.ส.สาธิตพร กฤษณะสุวรรณ	
	<b>สำรอง</b>	
๑	น.ส.ปานหทัย ไทยตรง	

๒. ตำแหน่ง พนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
	<b>ตัวจริง</b>	
๑	น.ส.เกศรินทร์ ใหม่ห้อง	
๒	นายชัยรัตน์ ดีผึ้ง	
๓	นายณัฐพงศ์ ไตรบรรณณ์	
๔	นางนลินี เศรษฐรัตน์	
	<b>สำรอง</b>	
๑	น.ส.อิศริยา แผงสุภา	
๒	น.ส.สุรัสมิภา อุ่มน้อย	
๓	น.ส.ปภัทชกร สุรินทร์	
๔	น.ส.ปฤษฎิณี จันทร์ชัย	

๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรตัวจริง และตัวสำรองจะต้องมารายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๘๓๐ - ๑๒๐๐ ณ สำนักงานกำลังพล กรมยุทธการทหารอากาศ

๓.๑ ผู้สอบได้ตัวจริง ลงลายมือชื่อรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

๓.๒ ผู้สอบได้ตัวสำรอง ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานเพื่อขึ้นบัญชีสำรอง

๓.๓ บัญชีสำรองให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบ ๒ ปี นับตั้งแต่ประกาศนี้

ตรวจถูกต้อง

น.ท.หญิง  ทมิษฐ์

(ดอกไม้ หงษ์กัน)

กรรมการและเลขานุการ

๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

เอกสารสำหรับผู้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ  
(เอกสารต้องถ่ายจากฉบับจริงเท่านั้น)

เอกสารสำหรับผู้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
๓. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อ-ชื่อสกุล ไม่ตรงกับคุณวุฒิการศึกษา)
๕. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (หน้าตรง ไม่สวมแว่น ไม่สวมหมวก)
๗. อากรแสดงมี ๑๕ บาท
๘. ใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลของรัฐ)

เอกสารสำหรับผู้ทำสัญญาค้าประกัน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
  ๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้าประกัน จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
  ๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา (ถ้ามี)
  ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรสผู้ค้าประกัน จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา (ถ้ามี)
  ๕. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรสผู้ค้าประกัน จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา (ถ้ามี)
-